（奨励様式 8）

日教弘研究助成事業「研究大会助成金」事業　成果報告書

年　　月　　日

公益財団法人　日本教育公務員弘済会東京支部
支部長　　東　　浩　通　様

申請団体＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者職名・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（自署でお願いします）

大　会　名		開催日	
会　　場		**参加人数**	
助成金額等	大会費用合計＿＿＿＿＿＿万円　　本研究助成金額＿＿＿＿＿＿万円		
担当者所属校・職名・氏名			
担当者連絡先	TEL：	E-mail:	
大会における成果の概要　（600 字～800 字程度にまとめてください。）			

会計報告

年　　月 ～　　年　　月

＜ 使途明細書 ＞

費　　目	金　　額	内　　訳
合　　計		

1. 領収書は、別紙に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 研究活動が年度を超え長期にわたる場合は、毎年度末ごとに提出してください。研究活動終了時点で給付合計額になれば結構です。
4. 下記経費は、給付対象になりません。
   ① 申請者本人(共同者含む)の人件費・交通費
   ② 汎用性のある機器(パソコン・タブレット等)の購入費
   ③ 組織等の一般管理費（懇親会等の飲食費も含む）

領収書等　添付