

公益財団法人 日本教育公務員弘済会貸与奨学金事業

2026（令和8）年度 日教弘東京支部貸与奨学金 募集要項

1. 主催 : 公益財団法人 日本教育公務員弘済会
2. 趣旨 : 有為の人材を育成するため、大学等に学ぶ学生・生徒に対し、無利息で奨学金を貸与し、多くの学生・生徒の修学に役立てます。
3. 奨学生の資格 : 国公立大学院、大学、短期大学、高等専門学校の4学年以上及び専修学校専門課程に進学した者及び在学中の者。（文部科学省所管の学校であること）
2026（令和8）年4月1日時点で30歳未満であること。
学資金の支払が困難と認められる者。
※但し、奨学生本人に所得がある場合は対象となりません。
連帯保証人が東京都在住もしくは在勤であること。
4. 募集人数 : 20名
5. 貸与期間 : 正規の最短修業期間（4年限度）。但し、在学中の場合は正規の残存修学期間。
6. 貸与金額 : 修業期間1年につき25万円（100万円を限度）
○一括で貸与します。（振込は奨学生本人名義の口座に限ります）
7. 利息 : 無利息（但し、返還期間を過ぎた場合は規定の延滞金を徴収します）
8. 返還方法 : 正規の修業期間を終了した年の12月を第1回とし、以後毎年12月計8回（8年間）で均等返済。貸与金額が100万円の場合に限り10年以内に年賦償還。
9. 応募方法 : 奨学生申請書及び付属調査票を当支部HPから取得し必要事項を全てご記入の上、連帯保証人の市区町村発行の所得証明書や課税(非課税)証明書（発行から3ヶ月以内のもので、コピー可）、在学証明書（R8年4月以降発行の原本）を添えて当支部宛に郵送してください。

〒102-0074 千代田区九段南 2-3-14 靖国九段南ビル 8階

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 東京支部

弘済会「貸与奨学事業」係 宛 ☎03-5210-4202

【本人意思確認】

申請書類到着後、奨学生に対し電話にて意思確認をいたします。

着信があった場合はお電話に出てくださいか折り返しお電話いただきますようお願いいたします。※連絡がとれず意思確認ができない場合、奨学金を貸与できない場合があります。

〈確認内容〉

- ・奨学生自身が申請することを理解しているか。
- ・返済しなければならないことを理解しているか
- ・金額や返還方法について理解しているか

10. 選考 : (1)選考方法

①公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部の教育振興事業選考委員会の選考後、同支部幹事会の議を経て理事長が採用を決定し、都道府県支部を経由して本人に通知します。

②交付の採否を文書で応募申請者に連絡します。なお採否の理由については回答しかねます。

(2)選考基準

上記3、奨学生の資格を有していること

11. スケジュール：2026(令和8)年

4月1日(水)～5月29日(金) 必着で上記9の書類を受け付けます。

書類到着後、奨学生に対し意思確認のお電話をいたします。

7月中旬頃 選考を行います。

7月下旬頃 採否の結果を通知します。

8月上旬頃 **必要書類【借用証書、貸与奨学金誓約書、連帯保証人の印鑑証明書(発行から3ヶ月以内の原本)】**を提出し、正式採用となります。

9月中旬頃 公益財団法人日本教育公務員弘済会本部が貸与奨学金を交付します。

12. 個人情報の : 次の点をご了解の上お申し込みください。

取り扱い (1)当支部は、適正に取得した個人情報を当会の奨学事業の運営のために利用します。

(2)当支部は、個人データを提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。

(3)当支部は、適正に取得した個人情報を目的を同じくする弘済会関連団体(株式会社都教弘など)と共同して利用することがあります。

※	決定番号					
※	決定年月日	令和	年	月	日	

奨学生申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲において、当該情報が委託先（弁護士等）に必要なに応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

申請者 (奨学生)	フリガナ					生年月日	
	氏名	(自署)				昭和 平成	年 月 日(満 歳)
	奨学生住所	〒			携帯電話		
					E-mail		
学校名	大学院・大学 短大・高专 専門・その他		課程 学部 学科	学年	令和 年 月入学 令和 年 月卒業見込 修学年数 () 年間		
貸与申請金額	¥	フリガナ	銀行・信金・労金 信組・農協				支店
		振込先 (奨学生)	口座 番号	※右つめでご記入ください			フリガナ
				普			名義人
※振込先は奨学生名義の口座とします							
返還方法	期間			金額			
	令和 年から令和 年まで	回	毎	回	円(最終回に限り)	円)	
志望事由(本貸与奨学金を利用する主な理由)を申請者本人がお書きください。							
備考							

上記の申請について、連帯保証人として同意します。

連帯保証人 (父母等)	フリガナ				続柄	生年月日		
	氏名	(自署)			昭和 平成	年 月 日(満 歳)		
	現住所	〒			自宅	()		
					携帯電話	()		
		勤務先	名称				E-mail	
		住所	〒			TEL ()		

記載内容に誤りがあった場合には当会にて訂正・追記等することに同意します。 奨学生 連帯保証人

- (注) 1. 奨学生と連帯保証人(父母等)がそれぞれ自署してください。
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。
3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として10年以内(貸与金額100万円借用者に限定し、それ以外は8年以内)の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は3万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。

※	支 部	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様				令和 年 月 日
	記 載 欄	(支部名) (支部長名)				
		上記の者を、奨学生として推薦します。				
		<input type="checkbox"/> 規程第2条の奨学生の資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。				
		<input type="checkbox"/> 面談、電話等により奨学生本人の意思を確認しました。(年 月 日 担当者:)				
	添付書類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 付属調査票 <input type="checkbox"/> 奨学金借用証書 <input type="checkbox"/> 誓約書				
		<input type="checkbox"/> 入学手続完了証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(課税(非課税)証明書) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書				

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号

※	決 定 番 号						
※	決 定 年 月 日	令 和	年	月	日		

貸与奨学生付属調査票

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会 理事長 様

以下の記載事項に相違ありません。

申請者	氏 名	
連帯保証人	氏 名	

※就学者・家庭事情等の状況は申請年の4月1日時点の状況をご記入ください。

同一生計の家族及びその所得に関する調査

同一生計 家族人数	人 ※下記項目に記入する人数と一致させてください。
--------------	---------------------------

就学者を除く家族(父母・祖父母等)	続柄	氏名	年齢	所得金額(年間) ※正確に記入してください		
				給与所得	年金等雑所得	事業所得等
				万円	万円	万円
				万円	万円	万円
※所得は生計者(原則父母)の金額を1万円単位で記入してください。祖父母、兄弟姉妹の金額は不要です。ただし、連帯保証人が父母以外の場合はその者の金額と父母(高い所得の方1名)の金額を記入してください。 ※祖父母や兄弟姉妹は、世帯主の被扶養者に認定(所得税法上、もしくは(国民)健康保険法上)されている人のみ記入してください。						

就学者(兄弟姉妹)	続柄	氏 名	年齢	◇設置者	◇就 学 先	◇通学状況
	本人				国公立・私立	大学院・大学・短大・高専・専門・その他()
				国公立・私立	小・中・高・高専・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外
				国公立・私立	小・中・高・高専・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外
				国公立・私立	小・中・高・高専・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外
				国公立・私立	小・中・高・高専・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外

家庭事情等	下記の事項に該当する場合は、 <input type="checkbox"/> にチェックを入れて< >内に続柄・人数・金額を記入してください。 <input type="checkbox"/> 母子又は父子世帯である <input type="checkbox"/> 主たる家計支持者(父母等)が単身赴任している 続柄 [()] <input type="checkbox"/> 同一生計の家族に障がいのある者がいる < >人 続柄 [()] <input type="checkbox"/> 同一生計の家族に長期療養を必要とする者がいる < >人 続柄 [()] 見込負担額< >万円(年間)
	上記以外に奨学金の貸与を必要とする家庭事情等があれば記入してください。

他団体からの奨学金の借り受け又は給付状況に関する調査

当会以外の団体から奨学金を受けて (いる ・ いない)

いる場合 (貸与 ・ 給付) (団体名 金額 万円(年間))

本人及び兄弟姉妹の借り受け状況に関する調査

以前に当会より本人及び兄弟姉妹が貸与を受けて (いる ・ いない) いる場合 (氏名)

この調査票に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に使用することはありません。

※ 申請番号

申請番号

調査票の記入に当たって

- 奨学生申請者の方は、各欄の項目に示している内容にしたがって必要事項を記入してください。ただし、「◇」が付いている欄は、該当する箇所を「○」で囲んでください。
- 記入間違いをしたときは、二重線で消し訂正してください。

「同一生計の家族」の欄

- 奨学生申請者と生計を一にする家族全員を記入してください。
- 「続柄」は奨学生からみた関係で記入してください。
- 世帯人員は同居・別居を問わず申請者と生計を一にする人です。祖父母や兄弟姉妹(就学者以外)は世帯主の被扶養者に認定(所得税法上、もしくは(国民)健康保険法上)されている人のみ、「就学者を除く家族」欄に記入してください。
- 未就学者(乳幼児含む)は「就学者を除く家族」欄に記入してください。
- 就学者は「就学者」の欄に記入してください。
「就学者」とは、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、高等専門学校、専修学校(高等課程・専門課程)、短期大学、大学、大学院に在学する人です。
(注意) 専修学校の一般課程、各種学校(予備校等)、語学学校など上記以外の学校に在学する人は、「その他」の欄に記入してください。特別支援学校は在学する部(小・中・高)に「○」をしてください。

「所得金額」の欄

- 同一の人で複数(給与と年金等など)の収入源があるときは、該当する箇所すべてに金額を記入してください。
- 父母及び連帯保証人の1月から12月までの年間所得金額(控除後)を「所得証明書(課税(非課税)証明書)」記載の数字より 1万円未満を切り捨てて記入してください。
- 祖父母・兄弟姉妹の所得の記入は不要です(ただし、祖父母・兄弟姉妹が連帯保証人の場合は記入してください)。
<所得の種類分類について>

所得の種類	具体例	証明書	金額記入方法
給与所得	給与(賞与含む)、役員報酬	所得(課税(非課税))証明書	所得金額(控除後の金額)を記入してください
年金等雑所得	年金(恩給・老齢)	所得(課税(非課税))証明書	所得金額(控除後の金額)を記入してください
事業所得等	農業漁業林業、小売業、自由業等、自ら事業を営んで得る収入	所得(課税(非課税))証明書	控除後の所得金額(売上から経費を差し引いた金額)を記入してください

- 退職金、保険金、資産の譲渡のようにそのとき限りの性質を持つ所得の記入は不要です。
- 不動産所得、利子所得、配当所得については事業所得等の金額に記入します。
- 所得金額がマイナス(赤字)の場合は「0」として扱ってください(プラスの所得と相殺はできません)。
- 昨年度途中で就職・転職(開業・転業等を含む)した場合や、本年度に新たに就職した場合は、申請時現在の月収及び賞与等を参考にして、1年間分を推算してください。

「家庭事情」の欄

- 下記の事項に該当する家庭事情がある場合は、選考時に考慮しますので記入してください。

- ① 母子・父子世帯。
- ② 主たる家計支持者(主に家計を支えている者。一般的には家族内で最も収入が高い者を指します)が単身赴任。
- ③ 障がいのある人(障害者手帳・戦傷病者手帳の交付を受けている人、「身体障害者福祉法別表」の範囲の身体上に障がいがあることが明らかな人、公害疾病の認定を受けた人、精神衛生鑑定医等の判定によって知的障がいがあることが明らかな人、精神上の障がいがあることを医師等が証明できる人、介護されなければ自分で排泄ができない人等)が同一生計の家族にいる場合の人数。
- ④ 申請時現在において、6ヶ月以上の期間にわたって療養中の人又は療養を必要とする人が同一生計の家族にいる場合の人数。また、1年間に支出する医療費、介護サービスの見込負担金額。
ただし、健康保険等により医療給付を受けた金額または損害補償等により補填された金額については除く。

- その他、奨学金の貸与を必要とする事情があれば記入してください。

【注意事項】

- ・虚偽の記載があった場合は、奨学金の貸与を取り消します。
- ・記載内容に不備や不足箇所があった場合は、当会で修正・付記させていただく場合があります。

貸与奨学生付属調査票記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
- 記入事項を訂正するときは、誤った箇所を二重線で消し、上部に正しい事項を記入してください。

記入例

付属調査票の作成年月日を記入してください。

「同一生計家族人数」と「記入人数」は一致させてください。

世帯人数は同居・別居を問わず申請者と生計を一つにする人数を記入してください。

所得は父母の金額を記入してください(詳しい記入方法は「調査票の記入に当たって」をご覧ください)。

祖父母や就学していない兄弟姉妹は、世帯主の被扶養者に認定(所得税法上、もしくは(国民)健康保険法上)されている人のみ記入してください。

申請者本人と兄弟姉妹の就学状況を記入してください。

世帯人数に含まれる者のうち該当する家庭事情があれば記入してください。

他団体からの奨学金の借り受けや給付状況を記入してください。

本人及び兄弟姉妹の日教弘奨学金の借り受け状況を記入してください。

※ 決定番号
※ 決定年月日

決定番号							
決定年月日	令和	年	月	日			

貸与奨学生付属調査票

令和 8年 4月 1日

公益財団法人日本教育公務員弘済会 理事長 様
以下の記載事項に相違ありません。

申請者	氏名	教弘 太郎
連帯保証人	氏名	教弘 六一

※就学者・家庭事情等の状況は申請年の4月1日時点の状況をご記入ください。

同一生計の家族及びその所得に関する調査

同一生計家族人数	5人	※下記項目に記入する人数と一致させてください。		
就学者を除く家族(父・母・祖父母等)	続柄	氏名	年齢	所得金額(年間) ※正確に記入してください
	父	教弘 太一	50	給与所得 490万円 年金等雑所得 万円 事業所得等 万円
	母	教弘 佳子	40	202万円 万円 万円
	祖母	教弘 花子	83	※所得は生計者(原則父母)の金額を1万円単位で記入してください。祖父母、兄弟姉妹の金額は不要です。ただし、連帯保証人が父母以外の場合はその者の金額と父母(高い所得の方1名)の金額を記入してください。 ※祖父母や兄弟姉妹は、世帯主の被扶養者に認定(所得税法上、もしくは(国民)健康保険法上)されている人のみ記入してください。

就学者(兄弟姉妹)	続柄	氏名	年齢	設置者	就学先	通学状況
	本人	教弘 太郎	18	国公立・私立	大学院・大学・短大・高专・専門・その他()	自宅・自宅外
	妹	教弘 裕子	16	国公立・私立	小・中・国・高专・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外
				国公立・私立	小・中・高・高专・専修高等・専修専門・短大・大学・大学院 (その他)	自宅・自宅外

家庭事情等

下記の事項に該当する場合は、にチェックを入れてく >内に続柄・人数・金額を記入してください。

母子又は父子世帯である

主たる家計支持者(父母等)が単身赴任している 続柄 []

同一生計の家族に障がいのある者がいる < >人 続柄 []

同一生計の家族に長期療養を必要とする者がいる < >人 続柄 [] 見込負担額< >万円(年間)

上記以外に奨学金の貸与を必要とする家庭事情等があれば記入してください。

他団体からの奨学金の借り受け又は給付状況に関する調査

当会以外の団体から奨学金を受けて (いる いない)

いる場合 (貸与 給付) (団体名 日本奨学金団体 金額 200 万円(年間))

本人及び兄弟姉妹の借り受け状況に関する調査

以前に当会より本人及び兄弟姉妹が貸与を受けて (いる いない) いる場合 (氏名)

この調査票に記載されている個人情報、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に使用することはありません。

※ 申請番号