

(奨励様式 8)

日教弘奨励金（研究助成奨励金）成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
支部長 小嶋 広行 様

申請団体 _____

代表者 _____ 公印

大会名		開催日	年 月 日
会場		参加人数	
助成金額等	大会費用合計 _____ 万円 本研究助成金額 _____ 万円		
担当者 所属校 職名・氏名	所属校	職名	氏名
担当者連絡先	Tel :	E-mail :	
大会における成果の概要 (600字～800字程度にまとめてください。)			

会計報告

年 月 ~ 年 月

< 使途明細書 >

費 目	金 額	内 訳
合 計		

1. 領収書は、別紙に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 研究活動が年度を超え長期にわたる場合は、毎年度末ごとに提出してください。研究活動終了時点で給付合計額になれば結構です。
4. 下記経費は、給付対象になりません。
 - ① 申請者本人(共同者含む)の人件費・交通費
 - ② 汎用性のある機器(パソコン・タブレット等)の購入費
 - ③ 組織等の一般管理費(懇親会等の飲食費も含む)

領収書等 添付