（給奨学様式13）

※記入しないでください

給付 決定番号	

給付奨学生成果報告書

（卒業年度の3月31日までに提出）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会東京支部　支部長様

※特別な場合を除きすべて奨学生本人が自書して下さい。

フリガナ 奨学生氏名 印		学生住所	〒 TEL　　（　　）
学校名	高等学校 高等専門学校 専修学校高等課程 その他	奨学金の主な使途 給付金額 円	(例)入学金・受験料・卒業後の新生活の準備費等

卒業後の進学先・就職先等お書きください。※進路先未定（受験校の合格発表前等）の場合も、その旨を記入してください。

学習成果報告（200文字以上400文字程度）

※高校在学中の学習成果や活動、また将来の展望などをご報告ください。

高等学校卒業時、給付を受けた公益財団法人日本教育公務員弘済会東京支部宛に提出して下さい。

【送付先】 〒102-0074　東京都千代田区九段南2丁目3番14号　靖国九段南ビル8階

公益財団法人　日本教育公務員弘済会　東京支部「給付奨学事業係」宛