

(奨励様式 8)

日教弘奨励金成果報告書

2020年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
支部長 藤野正和様

申請団体 _____

申請者 _____ 印

| | | | | | |
|----------------------------|------|----|----|------|-----------|
| テーマ | | | | | |
| 代表者 氏名 | | 姓) | 名) | 研究期間 | 年 月 ~ 年 月 |
| | カタカナ | | | 報告年月 | 年 月 |
| | 漢字 | | | 団体名 | |
| 代表者 所属団体 | | | | | |
| 概要 (600字~800字程度にまとめてください。) | | | | | |

会計報告

年 月 ~ 年 月

< 使途明細書 >

| 費 目 | 金 額 | 内 訳 |
|-----|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

1. 領収書は、別紙に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 研究活動が年度を超え長期にわたる場合は、毎年度末ごとに提出してください。研究活動終了時点で給付合計額になれば結構です。
4. 下記経費は、給付対象になりません。
 - ① 申請者本人(共同者含む)のPersonnel費
 - ② 汎用性のある機器(パソコン等)の購入費
 - ③ 組織等の一般管理費

領収書等 添付