

受付番号

日教弘奨励金（教育文化奨励金）申請書

年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会東京支部

支部長 藤野 正和 様

申請団体 _____

役職・申請者 _____ 印

貴公益財団の奨励金事業について、次のとおり申請いたします。

1 テーマ（50字以内でご記入下さい。）

	申請金額	万円
--	------	----

2 申請者

ふりがな 氏名			昭和・平成 年 月 日生
	生年月日		
現住所	〒		
	TEL		携帯電話
所属団体 (申請団体)	名称		
	所在地	〒	
連絡先	TEL		
	Fax		
日中に当会よりご連絡出来る電話番号を、必ずご記入下さい。			

3 申請者所属団体承諾書（原則として、所属団体の長の承認を得てください。）

当団体に所属する上記申請者が公益財団法人日本教育公務員弘済会の給付を申請することを承認します。			
所在地	年 月 日		
団体名			
氏名	印		

4 活動の目的・特色

申請に至った経緯、位置づけ、活動の特色をご記入ください。

なお、大会要項等、別紙（別冊）の添付資料等がありましたらご提出下さい。

--

5 当公益財団からの助成金額の費目別内訳

費目	金額	内訳・算出根拠等
合計	円	

- 注 1. 数年間の計画の場合にも本年度に必要な金額について記入して下さい。
2. 下記の経費は給付対象となりません。
- (1) 申請者本人（共同者を含む）の人件費
 - (2) 汎用性のある器機（パソコン等）の購入費
 - (3) 組織等の一般管理費等
3. 個人情報の取り扱いについて：日教弘ホームページ及び日教弘奨励金要項等をご参照下さい。
4. 選考する上で、別途、資料等を提出していただく場合があります