

2022年度 研究助成交付金申請書

個人の部

申請日	年	月	日	受付番号													
申請者	学校名等										学校コード						
	職名				フリガナ 氏名						印						
	職員番号				生年月日						年 月 日						
該当基準	個人 11・12			発表日程	年 月 日			発表(終了・予定)									
研究主題										申請額							
研究・教育実践の概要 【研究領域に○】→学術研究・学習指導・特別活動・その他()																	
<助成金振込先> ※ゆうちょ銀行は支店番号が3桁で、口座番号が7桁の口座のみお取り扱い可能です。																	
振込先	金融機関名				支店・出張所名				預金種類(普通以外は2の横に種類名)								
									1. 普通		口座番号						
	機関コード				支店コード				2.								
フリガナ																	
口座名義漢字																	

- 交付を決定した場合、公表することがあります。
- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
- 太枠内の必要事項をすべて記入の上、研究のための計画書と研究に係る予算書と一緒に郵送して下さい。
- 申請額は、1万円以内でご記入下さい。助成額は選考委員会で審査の上、決定します。
- 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
- <郵送先> 〒102-0074 千代田区九段南2-6-8 都教弘会館5F

弘済会「一般教育研究助成」係 宛 TEL 03-5210-4201 FAX 03-5210-3953

申請者氏名							
職員番号							

2022年度 研究のための計画書

1. 研究の概要

--

2. 研究の方法

--

3. 研究の計画

(助成を希望する予算項目の活用方法を含め簡潔に記述して下さい。その際研究主題・目的と予算項目に関係性があるかどうか十分に留意して下さい)

--

4. 期待できる成果

(助成を希望する予算項目の活用により期待する成果について簡潔に記して下さい)

--

申請者氏名							
職員番号							

2022年度 研究に係る予算書

貴会の一般教育研究助成(事前申請)の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

記

1. 研究に係る予算 (内訳)

予算項目	概算金額(単位:円)	使途

注: 次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1) 外部講師への謝礼以外の経費
- (2) 懇親会等の飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト等の参加費
- (3) PC/タブレット、PC周辺機器等汎用性のある物品の購入
- (4) その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、領収書原本の添付が必要となります。