

受付番号	
区分	← 団体、学校、個人のいずれかを記入

2021年度 一般研究助成交付金会計報告書

年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会東京支部

支部長 藤野正和様

学校名

報告者名

印

職員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

年 月 ~ 年 月

会計報告

〈使途明細書〉

費目	金額	内 訳
★ 使途として適当な費用		★使途として不適当な費用
○研究紀要、研究集録の作成費・印刷費		×PC・タブレット等汎用性のある機器購入費
○研究に必要な教材の購入		×学校施設・設備に関わる備品購入費
○研究に必要な消耗品の購入		×懇親会・反省会等の飲食費
○外部講師への謝礼・交通費(研究に関係する場合)		×各種競技会・コンテスト等の大会参加費
○公費で支払えない旅費、宿泊費(研究に関係する場合)		×研究会・教育団体等の入会金及び会費
○研究に係る施設見学費、入館料		×外部講師以外の人件費
○研究発表に関わる会場使用料		×申請する研究とは無関係な諸経費
○研究発表に関わる機器レンタル代		×部活動、課外活動のための物品購入費
○研究発表に関わるパンフ等印刷費		×学校の環境整備のための物品購入費
合 計		

- 領収書は、別紙に原本を貼付してください。
- 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかる書類等を別紙に貼付してください。
- 研究活動が年度を超え、長期にわたる場合でも、研究活動終了時点で交付額になれば結構ですが、成果報告書、会計報告書は年度ごとにご提出ください。
- 下記経費は助成の対象になりませんのでご注意ください。
 - 外部講師への謝礼以外の人件費
 - 懇親会等の飲食費、資格試験等受験料、競技会・コンテスト等の参加費
 - 汎用性のある電気機器(パソコン・タブレット・PC周辺機器等)の購入費
 - 組織等の一般管理費
 - その他、研究に無関係な諸経費等

領収書等 貼付用紙