

一般研究助成交付金会計報告書

年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会東京支部

支部長 藤野正和様

報告者

職員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

年 月 ~ 年 月

会計報告

<使途明細書>

費目	金額	内訳
合計		

- 領収書は、別紙に原本を貼付してください。
- 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかる書類等を別紙に貼付してください。
- 研究活動が年度を超え、長期にわたる場合でも、研究活動終了時点で交付額になれば結構ですが、成果報告書、会計報告書は年度ごとにご提出ください。
- 下記経費は助成の対象になりませんのでご注意ください。
 - 外部講師への謝礼以外の人件費
 - 懇親会等の飲食費、資格試験等受験料、競技会・コンテスト等の参加費
 - 汎用性のある電気機器(パソコン・タブレット・PC周辺機器等)の購入費
 - 組織等の一般管理費
 - その他、研究に無関係な諸経費等

領収書等 貼付用紙