

研究助成交付金申請書(事前申請用)

2021年度・団体用1A

申請日	年 月 日											
団体名											公 印	
会長名												
フリガナ 申請者名				申請者 職 名								
申請者生年月日	年 月 日				申請者 職員番号							
所属学校名				所属学校コード								
申請額	円											
<研究主題> 【研究領域に○】→学術研究・学習指導・特別活動・その他()												
研究期間	(西暦)	年	月	～	(西暦)	年	月					
紀要発行日	(西暦)	年	月	日								
<助成金振込先> ※ゆうちょ銀行は支店番号が3桁で、口座番号が7桁の口座のみお取り扱い可能です。												
金融機関名				金融機関コード								
支店名				支店コード								
預金種類(○印)	1	普通	2	()	口座番号							
口座名義												
フリガナ												

※交付を決定した場合、公表することがあります。

- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
 - 太枠内の必要事項をすべて記入の上、添付資料(研究資料 予算書等)と一緒に郵送して下さい。
 - 申請額の欄には3万円以内の金額をご記入ください。助成額は選考委員会で審査の上決定します。
 - 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
 - <郵送先> 〒102-0074千代田区九段南2-6-8 都教弘会館5F 弘済会「研究助成」係 宛
- <問い合わせ> TEL 03-5210-4201 FAX 03-5210-3953

申請者氏名								
職員番号								

2021年度 研究のための計画書(事前申請用)

1. 研究の概要

--

2. 研究の方法

--

3. 研究の計画

--

4. 期待できる成果

--

申請者氏名							
職員番号							

2021年度 研究に係る予算書 (事前申請用)

貴会の一般教育研究助成 (事前申請) の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

記

1. 研究に係る予算 (内訳)

予算項目	概算金額(単位:円)	使途

注: 次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1) 外部講師への謝礼以外の人件費
- (2) 懇親会等の飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト等の参加費
- (3) ~~公費で支払えない旅費~~
- (4) PC/タブレット、PC周辺機器等汎用性のある物品の購入
- (5) その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、領収書原本の添付が必要となります。