

研究助成交付金申請書(事前申請用)

2021年度・学校用

申請日	年 月 日														
学校名			学校コード												
フリガナ 校長氏名			公印												
校長 職員番号			担当者職名・氏名												
申請額															
<研究主題> 【研究領域に○】→学術研究・学習指導・特別活動・その他()															
基準番号	2		文科省もしくは教育委員会などの協力又は奨励校での研究												
	3		学校全体の自主的校内研究												
研究期間	(西暦) 年 月 ~				(西暦) 年 月										
紀要発行日	(西暦) 年 月 日														
<助成金振込先> ※必ず 学校名の入った口座 をご指定下さい。 ※ゆうちょ銀行は 支店番号が3桁 で、 口座番号が7桁の口座 のみお取り扱い可能です。															
金融機関名			金融機関コード												
支店名			支店コード												
預金種類(○印)	1	普通	2	()		口座番号									
口座名義															
フリガナ															

※**交付を決定**した場合、**公表**することがあります。

- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
- 太枠内の必要事項をすべて記入の上、**添付資料(研究資料 予算書等)**と一緒に郵送して下さい。
- 申請額の欄には**5万円以内の金額**をご記入ください。助成額は選考委員会で審査の上決定します。
- 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
- <郵送先> 〒102-0074千代田区九段南2-6-8 都教弘会館5F 弘済会「研究助成」係 宛
 <問い合わせ> TEL 03-5210-4201 FAX 03-5210-3953

区分 学校

(様式2-2)

学校名								
校長氏名								
職員番号								

2021年度 研究のための計画書(事前申請用)

1. 研究の概要

--

2. 研究の方法

--

3. 研究の計画

--

4. 期待できる成果

--

区分 学校

(様式2-3)

学校名							
校長氏名							
職員番号							

2021年度 研究に係る予算書 (事前申請用)

貴会の一般教育研究助成 (事前申請) の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

記

1. 研究に係る予算 (内訳)

予算項目	概算金額(単位:円)	使途

注: 次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1) 外部講師への謝礼以外の人件費
- (2) 懇親会等の飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト等の参加費
- (3) ~~公費で支払えない旅費~~
- (4) PC/タブレット、PC周辺機器等汎用性のある物品の購入
- (5) その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、領収書原本の添付が必要となります。