

## 研究助成申請書(事前申請用)

個人の部

2021年度申請用

申請日	2021	年	月	日	受付番号											
申請者	学校名等										学校コード					
	職名						フリガナ						印			
						氏名										
職員番号							生年月日	年	月	日						
発表年月(予定可)	西暦			年	月	日	発表(終了・予定)									
研究主題							申請額									
研究・教育実践の概要 【研究領域に○】→学術研究・学習指導・特別活動・その他( )																
<p>&lt;助成金振込先&gt; ※ゆうちょ銀行は支店番号が3桁で、口座番号が7桁の口座のみお取り扱い可能です。</p>																
振込先	金融機関名				支店・出張所名				預金種類(普通以外は2の横に種類名)							
									1. 普通	口座番号						
	機関コード				支店コード				2.							
フリガナ																
口座名義漢字																

- 交付を決定した場合、公表することがあります。
- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
- 太枠内の必要事項をすべて記入の上、添付資料(研究資料 予算書等)と一緒に郵送して下さい。
- 申請額は、1万円以内でご記入下さい。助成額は選考委員会で審査の上、決定します。
- 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
- <郵送先> 〒102-0074 千代田区九段南2-6-8 都教弘会館5F

弘済会「教育特別賞」係 宛 TEL 03-5210-4201 FAX 03-5210-3953

区分 個人

(様式3-2)

学校名								
申請者氏名								
職員番号								

## 2021年度 研究のための計画書(事前申請用)

### 1. 研究の概要

--

### 2. 研究の方法

--

### 3. 研究の計画

--

### 4. 期待できる成果

--

区分 個人

(様式3-3)

学校名							
申請者氏名							
職員番号							

## 2021年度 研究に係る予算書(事前申請用)

貴会の一般教育研究助成(事前申請)の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

### 記

#### 1. 研究に係る予算(内訳)

予算項目	概算金額(単位:円)	使途

注:次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1)外部講師への謝礼以外の人件費
- (2)懇親会等の飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト等の参加費
- (3)公費で支払えない旅費
- (4)PC/タブレット、PC周辺機器等汎用性のある物品の購入
- (5)その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、領収書原本の添付が必要となります。